

CONSULTA PRELIMINAR AO MERCADO
N.º CPM/01/AMT/2025
(artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos)

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA A “ORGANIZAÇÃO
DAS CONFERÊNCIAS E EVENTOS DA AMT PREVISTOS
PARA 2025”**

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. TERMOS DA CONSULTA PRELIMINAR AO MERCADO | 3 |
| 2. ENQUADRAMENTO | 5 |
| 3. ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS..... | 9 |
| LOTE 1: LIVESTREAMING | 9 |
| LOTE 2: AUDIOVISUAIS | 11 |
| LOTE 3: PALCO, MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO | 13 |
| LOTE 4: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ACOMPANHAMENTO E ASSISTÊNCIA À ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS..... | 14 |
| LOTE 5: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DEDICADOS PARA A RECOLHA DE FOTOGRAFIAS E A RECOLHA DE VÍDEO PARA A REALIZAÇÃO DE FOTO- REPORTAGENS E VÍDEOS BEST OF DAS CONFERÊNCIAS E EVENTOS DA AMT | 14 |
| LOTE 6: SERVIÇOS DE CATERING | 15 |
| ELEMENTOS ADICIONAIS | 19 |
| 4. INFORMAÇÃO PRETENDIDA | 20 |

1. TERMOS DA CONSULTA PRELIMINAR AO MERCADO

A Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT) tem a intenção de lançar um procedimento pré-contratual para aquisição de serviços para a realização de eventos, internos e externos, durante o ano civil de 2025, de acordo com o seu Plano de Atividades.

A realização da presente consulta preliminar ao mercado, ao abrigo do disposto no artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos na sua redação atual (doravante CCP), visa habilitar a AMT na preparação do subsequente procedimento pré-contratual a adotar, garantindo o cumprimento pelos Princípios da Concorrência, da Igualdade de Tratamento e da Não Discriminação e da Transparência, enquanto princípios basilares da contratação pública.

A presente consulta preliminar tem uma natureza informativa e informal, conforme dispõe o n.º 1 do artigo 35.º-A do CCP, pelo que, os elementos que sejam voluntariamente remetidos pelos operadores económicos que pretendam participar, não têm um carácter vinculativo, ficando, assim, na discricionariedade da AMT, a sua incorporação, ou não, nas peças do procedimento para a formação do contrato a celebrar.

Em cumprimento dos números 3 e 4 do artigo 35.º-A do CCP, a AMT adota, desde já, seguintes medidas adequadas à prossecução do Princípio da Concorrência, da Igualdade de Tratamento e da Não Discriminação e da Transparência:

- a) Publicitação da presente consulta preliminar de forma aberta, com acesso de participação a todos os operadores económicos interessados, na plataforma eletrónica de contratação pública em uso pela AMT, com o endereço www.acingov.pt, até ao próximo dia 10 de janeiro de 2025.

Desta forma, toda e qualquer troca de comunicações entre os intervenientes, decorrerá exclusivamente através daquela via, sendo liminarmente desconsiderados elementos, informações, pedidos de esclarecimentos ou outros, que não sejam transmitidos pela referida plataforma;

- b)** Incorporação de uma cláusula específica no caderno de encargos respeitante à informação relativa à realização da presente consulta preliminar ao mercado, e disponibilização de todas as informações pertinentes trocadas no âmbito da presente consulta preliminar, caso sejam solicitadas, aquando do termo do prazo para apresentação de propostas, como medida que garante o cumprimento do Princípio da Concorrência, com exceção das informações prestadas cujos participantes tenham solicitado previamente à AMT a sua classificação como confidenciais à luz das normas legais em vigor aplicáveis a esta matéria.

2. ENQUADRAMENTO

A AMT apresentou na Assembleia da República o Plano Estratégico que definiu a estratégia global para 2024.

Na execução dos seus poderes de regulação e de supervisão as Prioridades Estratégicas da AMT para 2024 são:

- PE 1 - Promover a melhoria do enquadramento e da oferta nos mercados da mobilidade e dos transportes, incluindo a dinamização dos serviços digitais;
- PE 2 - Promover o papel da AMT enquanto dinamizadora da literacia da mobilidade e dos transportes, da inovação, interna e externa, e do combate às alterações climáticas e, ainda
- PE 3 - Dinamizar o papel internacional da AMT.

A estratégia para 2024 assentou em 3 Prioridades estratégicas, consideradas estruturais para o cumprimento das atribuições da AMT, e em 16 objetivos operacionais da estratégia.

Um dos objetivos operacionais da 2ª Prioridade Estratégica prende-se com a organização de um ciclo de conferências com enfoque nas temáticas relacionadas com o papel da regulação no contexto do desenvolvimento económico do País, da coesão territorial e social, da inovação e do combate às alterações climáticas (OO.2.1).

Para além disso, a AMT organiza anualmente um conjunto de eventos e reuniões, internas e externas, sobre temas específicos do ecossistema dos transportes e da mobilidade, ajudando na disseminação do conhecimento, nomeadamente em parceria com outras entidades.

O conhecimento é essencial ao exercício eficaz das funções de regulação e supervisão nos mercados da mobilidade e dos transportes.

A promoção de pontos de reflexão estratégica sobre estes mercados incentiva a internalização das questões regulatórias e jus concorrenciais no desenho de políticas

públicas e de legislação e regulamentação que tenha em conta os principais desafios sociais e económicos, com especial destaque para as metas da neutralidade carbónica, imperativo resultante das alterações climáticas, bem como o papel da inovação e da digitalização nos transportes e na mobilidade.

Em 2025, a AMT continua o seu trajeto de consolidar a abertura aos cidadãos e às empresas, à academia e aos centros de inovação, através da disseminação do conhecimento e da promoção de uma verdadeira literacia sobre a mobilidade e os transportes.

Uma das formas de concretizar este objetivo será através da realização de eventos, entre os quais conferências, workshops e encontros com a Academia, com as empresas, com outras entidades públicas, com personalidades de reconhecido mérito, que planeiem, investiguem e sejam atores primordiais na mobilidade e os transportes, no panorama nacional e internacional, e que contribuam para a sua evolução, em momentos de transição ecológica, energética e digital, num contexto de constante mudança e incerteza.

Relativamente à disseminação da literacia em mobilidade e transportes, a AMT pretende promover o conhecimento sobre os mercados regulados junto dos cidadãos, empresas e do legislador, fomentando a criação de políticas públicas informadas e consistentes com os compromissos internacionais, como as metas estabelecidas pela União Europeia para uma mobilidade limpa e sustentável e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas.

Pretende-se estimular diálogos e parcerias que acelerem a adoção de práticas inovadoras e sustentáveis no setor dos transportes, fomentando a inovação e o combate às alterações climáticas, criando consensos e promovendo uma visão integrada para o futuro do setor.

Com estes fóruns de reflexão que internalizam a regulação e a justiça concorrencial no desenho de políticas públicas, reforça-se o papel da AMT como agente transformador e Pólo central facilitador do encontro das posições de todos os intervenientes no mercado, academia, centros de investigação, sociedade civil e poder central e local.

A continuidade e ampliação do Ciclo de Conferências sobre Mobilidade e Transportes, iniciado em 2021, serão estruturadas em três eventos principais, com conteúdos temáticos ajustados para atender às prioridades estratégicas de regulação, coesão social e territorial, inovação, e combate às alterações climáticas.

O ano de 2023 ficou também marcado pela criação pela AMT do projeto “Escola Mobility Hub”, para a promoção da literacia junto dos mais novos. As camadas jovens estão especialmente despertas quanto aos desafios das alterações climáticas, importando aprofundar o seu conhecimento, divulgar as melhores práticas e consciencializar para o papel fundamental da mobilidade sustentável, mas também recolher as suas ideias, propostas e anseios. É responsabilidade das entidades públicas informar e contribuir para a formação de cidadãos exigentes quanto ao respeito pelos seus direitos e como promotores do desenvolvimento sustentável.

O projeto “Escola Mobility Hub” tem em vista o desenvolvimento de ações concretas de envolvimento da comunidade escolar e de entidades públicas e privadas que atuem no Ecosistema da Mobilidade e dos Transportes, bem como ações de promoção da literacia. Será lançado o road show da Escola Mobility Hub por várias escolas do país, organizando sessões pedagógicas sobre a sustentabilidade da mobilidade com a comunidade escolar e será organizada a 2ª edição dos Prémios Escolas Mobility Hub, premiando projetos já desenvolvidos ou em desenvolvimento (“Projetos em Movimento”) e distinguindo projetos ou ideias a implementar (“Projetos para o Futuro”).

Em 2025, pretende-se, também, desenvolver e dinamizar os instrumentos de colaboração entre a AMT e entidades congéneres para a promoção da literacia da mobilidade, do apoio técnico e da investigação em temáticas da mobilidade e dos transportes, permitindo o alinhamento estratégico com instituições e organizações globais.

Porque as soluções inovadoras surgem do espírito colaborativo, da troca de conhecimentos e da disseminação do saber, a AMT apresentou aos congéneres dos países de língua portuguesa o desafio de criar a primeira associação de reguladores de mobilidade e dos

transportes, o que foi concretizado na cerimónia protocolar ocorrida na Conferência do Dia Mundial do Transporte Sustentável, organizada pela AMT em Lisboa, no dia 26 de novembro de 2024. Torna-se, assim, necessário operacionalizar os trabalhos da Associação de Reguladores de Mobilidade e dos Transportes dos países de língua portuguesa (ARMT), cuja presidência cabe à AMT, com reuniões, workshops e outros eventos, internos e externos, que sejam considerados pertinentes.

.

3. ESPECIFICAÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A consulta preliminar será constituída por 6 lotes distintos cujas especificações se apresentam de seguida:

LOTE 1: LIVESTREAMING

Aquisição de serviços técnicos para apoio e transmissão das sessões públicas em direto no website da AMT e outras plataformas identificadas como necessárias pelas entidades participantes no evento (transmissão em streaming), nomeadamente equipamento que permita filmagem e captação de som com elevada qualidade e que permita também a devida transmissão de sinal, via internet, através da plataforma escolhida para o efeito (Youtube, VIMEO ou outro), cujo sinal será incorporado no website da AMT.

O(s) equipamentos(s) em causa devem ter em consideração as diferentes necessidades para uma transmissão streaming sendo necessário assegurar:

- i. qualidade de imagem;
- ii. qualidade de som;
- iii. ligação à internet própria;
- iv. possibilidade de transmissão direta para redes sociais (nomeadamente Youtube).

Serviço e Listagem de equipamentos:

- a) Régie FULL HD com 4 saídas áudio XLR;
- b) Câmaras Profissionais FULL HD;
- c) Estrados para Câmaras;
- d) Output para plataforma do cliente em qualidade FULL HD;
- e) Gravação de cada dia de produção/evento em .MP4 a Full HD com entrega em disco do cliente no final de cada dia de produção;
- f) Output para plataforma do cliente em qualidade FULL HD;

- g) Criação e inserção de Layouts Gráficos animados para Ledwall de sala e Livestreaming (Separadores e Oráculos);
- h) Alterações a todas as peças gráfica até ao final do dia anterior de produção ;
- i) Sistema de contribuição até 8 Oradores Remotos (incluindo ensaios prévios);
- j) Instalação de rede de internet dedicada ao evento para garantir a qualidade da transmissão em live streaming;
- k) Instalação de rede WIFI para até 300 participantes;
- l) Cablagem;
- m) Serviços de assistência Técnica - Imagem PPT's e Videos durante toda a produção do evento (dia de montagens/ensaios e dias de evento);
- n) Serviços de assistência Técnica - Realização Multicam durante toda a produção do evento (dia de montagens/ensaios e dias de evento);
- o) Serviços de assistência Técnica - Operadores de Câmara durante toda a produção do evento (dia de montagens/ensaios e dias de evento);
- p) Montagens no dia anterior ao evento até 12 horas no local.

LOTE 2: AUDIOVISUAIS

Aquisição de serviços técnicos para **Audiovisuais para eventos com duração de 12 horas por dia (Montagens e/ou Eventos)**.

O(s) equipamentos(s) em causa devem ter em consideração as diferentes necessidades para uma transmissão streaming sendo necessário assegurar:

- i. qualidade de imagem;
- ii. qualidade de som;
- iii. qualidade de iluminação.

A) Equipamentos - Vídeo:

- a) LedWall com tamanho mínimo (7mts largura por 3mts altura);
- b) Monitores de conforto para palco oradores/palestrantes (mínimo 42 polegadas);
- c) Portátil para gestão de apresentações (PPT ou Keynote);
- d) Tablet para Púlpito para visualização de PPT's;
- e) Interface profissional para controlo duplo de PowerPoint com ponteiro laser;
- f) Tablet para apresentador(a)/moderador(a) com ligação à rede wifi local ou dados móveis;
- g) TV/LCD para Foyer até 75" com suporte de pé com passagem do feed do streaming/auditório;
- h) Púlpito digital.

B) Equipamentos - Áudio

- a) Sistema de som para os locais dos eventos e Conferências, compatível com o equipamento existente no local (caso haja)
- b) Mesa de mistura áudio digital;

- c) Microfones de lapela ou headsets;
- d) Microfone de púlpito;
- e) Microfones emissores de mão com e sem fios;
- f) Microfones de mesa;
- g) Outros microfones necessários;
- h) Press Box com, pelo menos, 12 saídas;
- i) Música ambiente;
- j) In-ear para moderadores com ligação à régie;
- k) Som de sala para 300 pessoas;
- l) Cabines e Headsets para tradução simultânea.

C) Equipamentos - Iluminação:

- a) Conjunto de iluminação de Palco (Púlpito, Zona de debate e Mesa de assinatura de protocolo);
- b) Conjunto de iluminação decorativa que preencha toda a zona de plateia e foyer incluindo paredes;

D) Outros requisitos

- a) Montagens no dia anterior ao evento até 12 horas no local;
- b) Assistência Técnica – Vídeo, Áudio, Iluminação.

LOTE 3: PALCO, MOBILIÁRIO E DECORAÇÃO

Aluguer de Palco, Mobiliário e Decoração **para eventos com duração de 12 horas por dia (Montagens e/ou Eventos).**

- a) Palco até 10mts de largura por 4mts de profundidade e até 80cm de altura (com degrau);
- b) Alcatifa de palco (cor à escolha da entidade adjudicante);
- c) Apresentação 3D do desenho de palco, incluindo Mobiliário, Púlpito e Ledwall entregue até 10 dias após visita técnica e validação de layout por parte da entidade adjudicante;
- d) Mesa para cerimónia protocolar até 4 metros de comprimento;
- e) Alcatifa/pano para Mesas de Assinatura de Protocolos;
- f) Poltronas de Palco (apresentação de 3 propostas conjuntamente com a apresentação 3D do desenho de palco) ;
- g) Mesas baixas de palco (apresentação de 3 propostas conjuntamente com a apresentação 3D do desenho de palco);
- h) Copos para disponibilização de água aos oradores, no palco e púlpito;
- i) Jarros para disponibilização de água aos oradores, no palco e púlpito;
- j) Cadeiras de Plateia;
- k) Poltronas e mesas de apoio para ambiente de tipo lounge;
- l) Plantas em vaso e/ou flores em vaso para decoração do espaço do evento;
- m) Paredes divisórias de licra;
- n) Charriots e cabides;
- o) Estrados, entre outros que sejam adequados para a decoração dos espaços escolhidos para os eventos;
- p) Transporte, Montagem e Desmontagem;

LOTE 4: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ACOMPANHAMENTO E ASSISTÊNCIA À ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS

- a) Aquisição de serviços de Hospedeiras/os para apoio geral às Conferências e eventos (welcome e sitting), o número de profissionais presentes deve ser paritário;
- b) Aquisição de serviços técnicos de tradução simultânea em Língua Gestual Portuguesa e de Inglês - Português, e outras línguas, para acompanhar todas as sessões e as intervenções de Keynote Speakers e Oradores que usem a língua inglesa e outras línguas estrangeiras;
- c) Aquisição de serviços de tradução simultânea (Inglês-Português-Inglês ou outras línguas).

LOTE 5: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS DEDICADOS PARA A RECOLHA DE FOTOGRAFIAS E A RECOLHA DE VÍDEO PARA A REALIZAÇÃO DE FOTO-REPORTAGENS E VÍDEOS BEST OF DAS CONFERÊNCIAS E EVENTOS DA AMT

A) Serviço de Fotografia:

- a) Fotógrafo;
- b) Equipamento Profissional;
- c) Seleção e tratamento de imagens;
- d) Entrega de 200 ficheiros em alta qualidade até 3 dias úteis após o evento;
- e) Entrega de 20 ficheiros em alta qualidade durante o dia do evento.

B) Serviço de Vídeo:

- a) Operador de câmara;
- b) Equipamento Profissional – (inclui Câmara + Tripé + Gimbal) ;

- c) Editor vídeo no local do evento;
- d) Direitos musicais para digital;
- e) Export de ficheiros para digital;
- f) 1 video — 4 min / best of completo — até 3 dias úteis após evento;
- g) 1 video Best of — 1 min a ser difundido no final de cada dia de evento;
- h) Entrega de todas as imagens em bruto, captadas nos dias de evento;
- i) Revisões de conteúdos.

LOTE 6: SERVIÇOS DE CATERING

Estes serviços serão prestados conforme previsto nos programas de cada evento e Conferência, podendo incluir nomeadamente, welcome-coffee, coffee-break, coffee-station, almoço de networking, Cocktail dinatoire e Jantar de gala.

O serviço deverá incluir ainda a disponibilização e presença de pessoal de apoio, logística adequada à tipologia do serviço durante os momentos previstos nos programas das conferências e eventos, com a disponibilização de mobiliário, serviço de louça/vasilhame apropriada, montagem e desmontagem e incluir as despesas de deslocação e do regresso.

A) Welcome-Coffee/Coffee-Station/Coffee-Break

Bebidas: Café; Leite; Seleção de Chás; Seleção de Sumos; Água mineral C/S gás

Comidas: Sortido variado de mini sandwicks de 2 tipos de pão/croissants/pão de leite (3 peças por pessoa); Sortido variado de Pastelaria/Cookies/bolinhas miniatura (5 peças por pessoa); Fruta variada (disponibilizada de forma pronta a consumir)

B) Almoço de Networking (Almoço sentado - refeição completa servida à mesa)

Bebidas: Café; Leite; Seleção de Chás; Seleção de Sumos/Refrigerantes; Água mineral C/S gás; Seleção de Vinhos (1 garrafa por cada 3 pessoas)

Comidas: Couvert composto por sopa/consommé e outros produtos (à la Carte, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento); Seleção de Pratos quentes de Carne, Peixe, Vegetariano e Sem Gluten (2 pratos por pessoa, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento); Acompanhamentos e Saladas variadas; Sobremesa (doces e fruta, à la Carte, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento)

C) Almoço Volante/Bufferet

Bebidas: Café; Leite; Seleção de Chás; Seleção de Sumos/Refrigerantes; Água mineral C/S gás

Comidas: Finger-Food (à la Carte, apresentar proposta para escolha de 4 produtos no prazo máximo de 10 dias antes do evento); Prato quente de Carne, Peixe, Vegetariano e Sem Gluten (apresentar proposta para escolha no prazo máximo de 10 dias antes do evento, 1 prato por pessoa); Acompanhamentos e Saladas variadas; Sobremesa (doces e fruta, à la Carte, apresentar proposta para escolha de até 4 produtos no prazo máximo de 10 dias antes do evento)

D) Jantar de Networking (Jantar Volante/Bufferet)

Bebidas: Café; Leite; Seleção de Chás; Seleção de Sumos/Refrigerantes; Água mineral C/S gás; Seleção de Vinhos (1 garrafa por cada 3 pessoas)

Comidas: Finger-Food (à la Carte); Prato quente de Carne, Peixe, Vegetariano e Sem Gluten (1 prato por pessoa); Acompanhamentos e Saladas variadas; Sobremesa (doces e fruta, à la Carte)

E) Cocktail Dinatoire/Porto de Honra

Bebidas: Seleção exclusiva de Vinhos (1 garrafa por cada 3 pessoas) e outras bebidas alcoólicas; Água mineral C/S gás

Comidas: Canapés e Finger-Food (à la Carte, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento)

F) Jantar sentado/Jantar de Gala (refeição completa servida à mesa)

Bebidas: Café; Seleção de Chás; Seleção de Sumos/Refrigerantes; Água mineral C/S gás; Seleção de Vinhos (1 garrafa por cada 3 pessoas)

Comidas: Couvert composto por sopa/consommé e outros produtos (à la Carte, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento); Seleção de Pratos quentes de Carne, Peixe, Vegetariano e Sem Gluten (apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento, 2 pratos por pessoa); Acompanhamentos e Saladas variadas; Sobremesa (doces e fruta, à la Carte, apresentar proposta de carta no prazo máximo de 10 dias antes do evento)

G) Logística e Disponibilização/presença de pessoal de apoio (aplicável às alíneas A,

B, C, D, E e F): Chefe de Sala; Serviço de empregados (de acordo com a tipologia do serviço); Logística adequada à tipologia do serviço; Louça/Vasilhame apropriada; Montagem/desmontagem; Deslocações

O serviço deve incluir **(aplicável às alíneas A, B, C, D e E):**

- a) Toda a logística e as condições necessárias à execução do serviço, incluindo: materiais higienizados e embalados entregues no local, equipamentos, louças e ornamentação das mesas, logística e um atendimento no mínimo de 30m para os serviços de Coffee-break e de 1h30 para as refeições completas, Almoços e Jantares;
- b) Obrigação de assegurar uma equipa técnica em número e com competências adequadas à prestação do serviço;
- c) Todas as opções de Menu devem incluir opções adicionais: vegetariana, vegan, sem glúten ou outras restrições;

- d) Deve ser considerada a possibilidade de repetição do prato quente, no mínimo, por 1/3 dos convidados, na razão de uma vez e em metade da dose por pessoa, sem custos adicionais;
- e) Nos serviços de Coffee-break e Almoços e Jantares volantes deve ser oferecido um serviço para uma pausa rápida e refrescante com apresentação e decoração funcional, itens dispostos de maneira prática e acessível, oferecido em self-service;
- f) Nos serviços de Almoços e Jantares sentados ou de Gala, deve oferecer uma gama mais ampla e de elaboração sofisticada de produtos, deve atender a maior detalhe na apresentação e decoração e deve ser servido por empregado de mesa, com atendimento mais personalizado;
- g) Prever o envio prévio de Menus a escolher para o evento, com apresentação de exemplos detalhados para cada categoria, mostrando a variedade, lista de pratos disponíveis e tipos de alimentos e bebidas oferecidos;
- h) Obrigatoriedade de disponibilização/entrega de sobras (para consumo do Staff da organização do Evento) e/ou Comprovativo de entrega a Entidade ou Instituição de solidariedade a indicar pela entidade adjudicante;
- i) Obrigação de cumprir todas as regras de higiene e segurança alimentar e comprovar que dispõe do sistema de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points/Análise de Perigos e Controlo de Pontos Críticos);
- j) Apresentar licença para o exercício da atividade de catering;
- k) Todas as despesas e custos de logística e transporte relacionados com o objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega e prestação dos serviços são da responsabilidade do fornecedor;
- l) Apresentar proposta de decoração e disposição do serviço no prazo máximo de 10 dias antes do evento.

ELEMENTOS ADICIONAIS

- 1) Para cada evento, a AMT indicará com um prazo de 3 semanas a 60 dias, de acordo com a complexidade de cada um:
 - i. A data de realização;
 - ii. O local de realização (no território nacional continental);
 - iii. O número previsto de participantes do evento;
 - iv. As quantidades necessárias de cada uma das necessidades indicadas supra (no que concerne ao catering, os quantitativos deverão ser confirmados até 5 dias antes do evento).
- 2) Cada evento determina uma visita técnica (reperage) da empresa ao local do evento, para verificação das condições técnicas e identificação de eventuais necessidades. Todas as despesas relativas a deslocações deverão estar incluídas.
- 3) Cada conferência dura, em média, entre 1 (um) a 2(dias). O n.º de participantes varia entre os 150 e os 300, sendo estes números meramente indicativos, uma vez que poderão sofrer variações em função do número de dias e âmbito da conferência.
- 4) São, nomeadamente, suportados pelo adjudicatário os seguintes encargos:
 - i. Todas as despesas relativas ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega;
 - ii. Todos os encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças;
 - iii. Todas as deslocações, estadias e despesas de alimentação;
 - iv. Encargos com telecomunicações e correios;
 - v. Tradução de documentos;
 - vi. Reprodução de documentos;

vii. Equipamento e consumíveis de escritório.

4. INFORMAÇÃO PRETENDIDA

Em face do exposto, pretende-se, assim, com esta consulta preliminar ao mercado que antecede a decisão de contratar, auscultar o mercado, com o propósito de informação quanto ao Preço base a indicar no caderno de encargos do procedimento a adotar, o qual se espera que seja por Lotes, que tem como objeto a aquisição de serviços para a “Organização das Conferências e eventos da AMT previstos para 2025”.

A informação relevante que a AMT pretende obter neste âmbito é o valor máximo de mercado, a fim de ficar habilitada à construção do preço base adequado.

De acordo com as necessidades identificadas, pretende-se apresentação de cotação para cada um dos lotes identificados, podendo ser apresentada cotação para um ou mais lotes, até ao limite dos 6 (seis), devendo para o efeito ser utilizado **o mapa excel/ anexo (Anexo I_Plataforma)**.

Na cotação **deverá ainda ser indicado expressamente** os lotes para os quais é apresentado valor.